

**Bildungsgänge Tourismus / Tourismus und Freizeit**

---

**Verspätung / vorzeitiges Verlassen des Unterrichts**

Sehr geehrte(r) \_\_\_\_\_ (Name Klassenlehrer/in), ich bitte darum, meine

Verspätung / das vorzeitige Verlassen des Unterrichts am \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Begründung:

---

---

\_\_\_\_\_  
Name des/der Auszubildenden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Auszubildenden

**Kenntnisnahme der Ausbilderin / des Ausbilders**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel